**Sistema para Gestão de Imobiliária**

***Atividades do Negócio***

Grupo nº 2

Danilo João Esteves - 11171100080

Diego Guedes Pereira - 11171503601

**Controle de Versão**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsável** | **Modificação** | **Data** |
| Grupo | Versão inicial | 23/08/2019 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Índice**

[1. Objetivo 4](#_Toc40372461)

[2. Atividades do Negócio 4](#_Toc40372462)

[2.1. Atividade 1 – Manter agendamento 4](#_Toc40372463)

[2.2. Atividade 2 – Manter Imóvel 4](#_Toc40372464)

[2.3. Atividade 3 – Manter Funcionário 4](#_Toc40372465)

[2.4. Diagrama de Atividades 5](#_Toc40372466)

# Objetivo

O objetivo principal é facilitar o relacionamento entre cliente e corretora, juntamente com a automatização dos processos de agendamento das visitas, aumentando potencialmente a probabilidade de fechamento do negócio.

# Atividades do Negócio

A principal atividade do negócio será manter o agendamento, onde ele representa quase toda estrutura da aplicação

## Atividade 1 – Manter agendamento

O usuário que está logado como anunciante insere os dados principais (endereço, preço e fotos) do imóvel no qual está querendo vender ou alugar. Este anúncio ficará disponível no sistema até que o mesmo anunciante decida retirá-lo, marcar como vendido, alugado ou até mesmo expirar o tempo do anúncio.

Outro usuário solicita agendamento para visita e automaticamente o sistema aloca um corretor que tenha uma agenda disponível. Aguarda a confirmação do corretor, que caso não ocorra, é exibida uma opção ao usuário de aguardar que outro corretor confirme a visita. Após a confirmação do corretor o cliente receberá uma notificação que o agendamento está concluído.

## Atividade 2 – Manter Imóvel

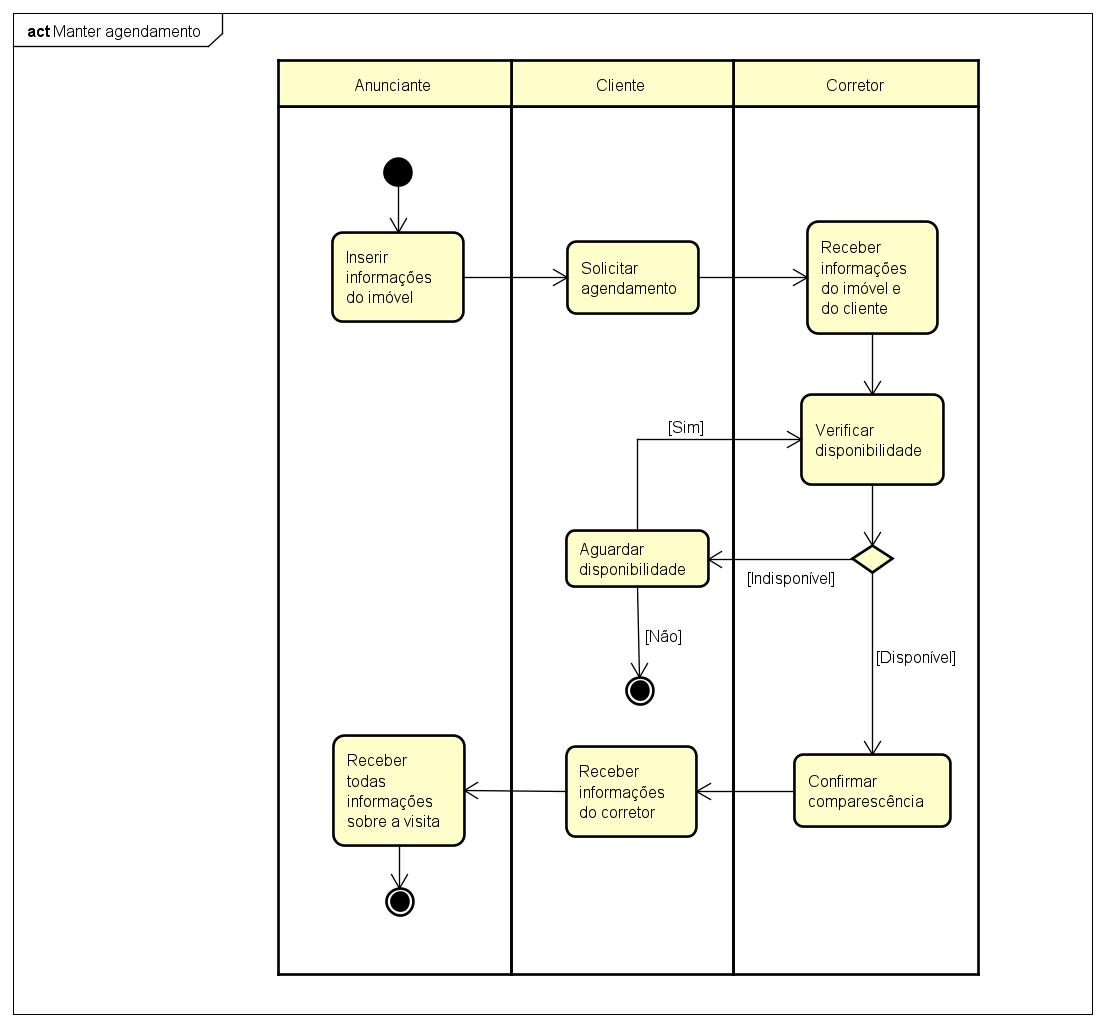
O imóvel após ser cadastrado é encaminhado para aprovação, após ser aprovado, passará a aparecer no catálogo do site. O imóvel pode também ser reprovado, alterado ou deletado por quem cadastrou ou pelo administrador do sistema.

## Atividade 3 – Manter Funcionário

O administrador poderá cadastrar, alterar, consultar e deletar um funcionário do sistema, o qual será o responsável pelas visitas e vendas dos imóveis

## Diagrama de Atividades

* Manter Agendamento



* Manter Imóvel

